SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN PHỔI HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 45/TB-BVPHD

Hải Phòng, ngày 18 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Quốc khánh ngày 02/9/2026 và tổ chức phục vụ người bệnh

Căn cứ thông báo số 381/TB-SYT ngày 28/10/2025 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với công chức, viên chức và người lao động. Bệnh viện Phổi Hải Dương thông báo đến các khoa, phòng thuộc Bệnh viện lịch nghỉ lễ Quốc khánh ngày 02/9/2026 và yêu cầu tổ chức thực hiện như sau:

1. Lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hành chính được nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 như sau:

- Nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch. Hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026).

- Việc nghỉ lễ nêu trên áp dụng đối với viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hành chính. Các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu, chăm sóc và phục vụ người bệnh của Bệnh viện vẫn được duy trì liên tục theo chế độ thường trực, bảo đảm phục vụ người bệnh 24/24 giờ.

2. Tổ chức phục vụ khám bệnh, chữa bệnh và bảo đảm hoạt động của Bệnh viện trong thời gian nghỉ lễ

2.1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phân công trực thường quy theo quy định, duy trì công tác khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu, chăm sóc và phục vụ người bệnh liên tục 24/24 giờ. Theo dõi tình hình thực hiện chế độ trực, tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc khi có vấn đề phát sinh.

2.2. Căn cứ tình hình thực tế các Khoa/Phòng chủ động phân công viên chức, người lao động trực tăng cường, trực phụ và đề xuất với lãnh đạo trực thường trú nếu cần để đảm bảo các công việc:

- Thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật và các tiêu chuẩn về khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc và phục vụ người bệnh.

- Chủ động kiểm tra thuốc, vật tư y tế, hóa chất, oxy, trang thiết bị và phương tiện thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sẵn sàng sử dụng, không để thiếu hoặc hư hỏng ảnh hưởng đến công tác chuyên môn.

- An ninh, trật tự: Tăng cường bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn người bệnh, người nhà người bệnh và tài sản của Bệnh viện.

- Điện, nước, Công nghệ thông tin và cơ sở vật chất: Phòng Tổ chức - Hành chính kiểm tra, bảo đảm hệ thống điện, nước, mạng, phần mềm, máy chủ, thiết bị và các hệ thống kỹ thuật thiết yếu của bệnh viện hoạt động ổn định; có phương án xử lý khi xảy ra sự cố.

- Trước khi nghỉ lễ, các khoa, phòng thực hiện kiểm tra và tắt toàn bộ các thiết bị điện không cần thiết sử dụng trong thời gian nghỉ lễ, bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ.

- Khi phát sinh sự cố hoặc có nguy cơ thiếu hụt các điều kiện phục vụ chuyên môn, các khoa, phòng phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Bệnh viện để xử lý, không để ảnh hưởng đến công tác khám bệnh, chữa bệnh và phục vụ người bệnh.

- Toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn giao thông; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

- Toàn thể viên chức, người lao động duy trì thông tin liên lạc 24/24 giờ trong thời gian nghỉ lễ, sẵn sàng nhận nhiệm vụ và phối hợp xử lý kịp thời khi có yêu cầu.

Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện về việc tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên, bảo đảm hoạt động của khoa, phòng và công tác khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc, phục vụ người bệnh được duy trì liên tục, an toàn trong thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Các khoa,phòng;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN PHỔI HẢI DƯƠNG

Nguyễn Văn Lưu